



DIRECTIA MANAGEMENTUL PROIECTELOR

APROBAT,
P. PRIMARUL MUNICIPIULUI TÂRGOVIȘTE
Jr. Catalin RADULESCU

CAIET DE SARCINI

privind achiziția serviciilor de publicitate și informare pentru obiectivul de investiții
"Regenerarea și revitalizarea Parcului Chindia, inclusiv modernizarea Grădinii Zoologice în vederea
îmbunătățirii infrastructurii verzi-albastre în Municipiul Târgoviște" - SMIS 335733

- I. DATE GENERALE
- II. OBIECTUL CONTRACTULUI DE PRESTARI SERVICII
- III. DURATA DE PRESTARE A SERVICIILOR
- IV. RECEPTIA SERVICIILOR
- V. DATE PRIVIND ELABORAREA, PREZENTAREA, DEPUNEREA SI EVALUAREA OFERTEI
- VI. DECONTAREA SERVICIILOR
- VII. RISCURI AFERENTE IMPLEMENTARII CONTRACTULUI

I. DATE GENERALE

1. Autoritatea Contractantă

Denumire: MUNICIPIUL TÂRGOVIȘTE

Cod fiscal: 4279944

Adresa: str. Revoluției, Nr. 1-3, cod 130011, Târgoviște, jud. Dâmbovița

Număr de telefon: 0245 611 222; Fax. 0245 217 951 sau 0245 221 223

Adresa web: www.pmtgv.ro

2. Denumirea obiectivului de investiții

"Regenerarea și revitalizarea Parcului Chindia, inclusiv modernizarea Grădinii Zoologice în vederea îmbunătățirii infrastructurii verzi-albastre în Municipiul Târgoviște" - SMIS 335733

3. Locația obiectivului de investiții

Lucrarea se va realiza în Târgoviște, obiectivul de investiție fiind amplasat în Municipiul Târgoviște.

4. Tipul contractului

Contract de servicii de publicitate și informare.

5. Suprafața și situația juridică a terenului

Terenul pe care se va realiza investiția este proprietate a Municipiului Târgoviște.

II. OBIECTUL CONTRACTULUI DE PRESTARI SERVICII

Acest caiet de sarcini se referă la achiziția de servicii de publicitate și informare pe toată perioada de implementare a proiectului.

Obiectul principal al contractului este asigurarea de servicii de publicitate și informare în vederea implementării cu succes a proiectului "Regenerarea și revitalizarea Parcului Chindia, inclusiv modernizarea Grădinii Zoologice în vederea îmbunătățirii infrastructurii verzi-albastre în Municipiul Târgoviște".

Obiectivul menționat se regăsește în lista obiectivelor de investiții aferente Municipiului Târgoviște, pentru care a fost semnat Contractul de finanțare nr. 685/12.02.2026 în cadrul Programului Regional Sud-Muntenia 2021-2027, Prioritatea P6 - O regiune atractivă, obiectiv specific RSO5.1 Promovarea dezvoltării integrate și incluzive în domeniul social, economic și al mediului, precum și a culturii, a patrimoniului natural, a turismului

durabil și a securității în zonele urbane, Fond: Fondul European de Dezvoltare Regională, Apel de proiect PRSM/385/PRSM_P6/OP5/RSO5.1/PRSM_A32, Cod SMIS 335733.

Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activității de publicitate și informare, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare în condiții de eficiență și siguranță.

Cerințe privind prestarea serviciilor

Activitățile corespunzătoare vor fi realizate de către o firmă de prestări servicii de specialitate, care va fi selectată de către Beneficiarul proiectului, prin achiziție publică a serviciilor. Activitatea se va concretiza în derularea contractului de servicii de publicitate și informare. Aceasta activitate urmărește informarea publicului privind obiectivele, sprijinul primit de la Uniunea Europeană în realizarea sa, stadiul proiectului și promovarea rezultatelor, constientizarea populației pentru ca investiția să nu fie deteriorată de intervenția factorului uman. Scopul acestui sistem este acela de a asigura coerența, stabilitatea și dezvoltarea armonioasă în timp a imaginii, o operațiune care aduce o contribuție semnificativă la realizarea obiectivelor Programului Regional Sud-Muntenia 2021-2027 și care face obiectul unei monitorizări și al unor măsuri de comunicare speciale, care vor contribui la mai bună receptare de către public, potențiali beneficiari/beneficiari/beneficiari finali, mass-media și actori interesați.

AM PR SM 2021-2027, precum și beneficiarii proiectelor finanțate prin acestea, inclusiv resursele reutilizate (în conformitate cu art. 50 și 62 din Regulamentul (UE) nr. 1060/2021) au obligația să facă referire la faptul că UE asigură cofinanțarea investițiilor realizate.

Descrierea fiecărei cerințe minime obligatorii se regăsește în **GIV PR SM 2021-2027** (versiunea 6 din 04.12.2025): <https://2021-2027.adrmuntenia.ro/identitate-vizuala/static/50>.

De asemenea, **Manualul beneficiarului** oferă îndrumare beneficiarilor PR SM 2021-2027 în procesul de implementare a proiectelor finanțate prin acest program. Documentul poate fi consultat pe site-ul PR SM 2021-2027.

Pentru realizarea design-ului se va consulta, cu titlu orientativ, generatorul online de machete în limba română pus la dispoziție de AM PR SM 2021-2027, disponibil la adresa <https://generator.adrsm.ro> sau se pot utiliza machetele în format editabil disponibile pe site-ul PR SM 2021-2027. Pentru celelalte tipuri de materiale de comunicare, beneficiarul poate crea un design propriu, cu respectarea condițiilor minime de grafică și conținut prezentate în acest document și după avizarea prealabilă a machetelor de către AM PR SM 2021-2027.

Fată de cele de mai sus se vor transmite spre avizare machetele aferente materialelor de comunicare și vizibilitate, la adresa de e-mail avize@adrmuntenia.ro, și ulterior se va proceda la realizarea acestora în conformitate cu prevederile Ghidului de identitate vizuală pentru Programul Regional Sud-Muntenia 2021-2027.

Beneficiarii, prin prestatorul de servicii contractat, sunt obligați să obțină avize pentru toate materialele de comunicare și vizibilitate realizate prin proiect. Solicitarea de avizare va fi transmisă către Serviciul Helpdesk cu cel puțin 15 zile lucrătoare înainte de publicare/utilizare, la adresa de e-mail avize@adrmuntenia.ro.

Prin contractul de servicii de publicitate și informare se vor derula următoarele activități de publicitate și informare, conform Ghidului de identitate vizuală a Programului Regional Sud-Muntenia 2021-2027:

1. Materiale de comunicare/informare:

- Mape de prezentare cu două clape – 100 buc;
- Pliante format A4 Z-fold/Tri-fold (2 big și 6 fețe) – 100 buc;
- Brosuri format A4 (210 x 297 mm), 8 pag./brosura – 100 buc.

2. Placa permanentă la începutul și la finalul proiectului – 4 buc. (2 bucăți la începutul proiectului și 2 bucăți la finalul proiectului), cu dimensiunile de 80 cm x 50 cm (ex. format A1 = 594 x 841 mm);

3. Autocolante:

- 300 x 300 mm – 250 buc;
- 150 x 150 mm – 350 buc;
- 120 x 50 mm – 900 buc.

4. Realizarea lunară a unui portofoliu de fotografii pe parcursul desfășurării proiectului pentru a ilustra evoluția acestuia. Fotografiile vor fi încărcate de beneficiar pe site, la adresa <https://adrsm.ro/foto>.

Clipuri video de bună calitate pe toată perioada de implementare a proiectului - **trimestrial**:

- un clip scurt (max. 45 secunde) de prezentare a proiectului;
- un film (max. 3 minute) de prezentare a proiectului;

5. **Un clip/o prezentare** la finalizarea proiectului care să reutilizeze vizualurile realizate în timpul proiectului, la finalizarea acestuia, care să promoveze evoluția proiectului în timp și arate impactul și a sprijinului financiar european;
6. **Campanie de promovare radio/tv** – 2 apariții.

Toate machetele precum și planurile de acțiune se vor preda spre verificare EIP, în corelare cu graficul de derulare a contractului de finanțare.

Descrierea fiecărei cerințe minime obligatorii se regăsește în **GIV PR SM 2021-2027** (versiunea 6 din 04.12.2025): <https://2021-2027.adrmuntenia.ro/identitate-vizuala/static/50>.

Pentru realizarea design-ului se va consulta, cu titlu orientativ, generatorul online de machete în limba română pus la dispoziție de AM PR SM 2021-2027, disponibil la adresa <https://generator.adrsm.ro> sau se pot utiliza machetele în format editabil disponibile pe site-ul PR SM 2021-2027. Pentru celelalte tipuri de materiale de comunicare, beneficiarul poate crea un design propriu, cu respectarea condițiilor minime de grafică și conținut prezentate în acest document și după avizarea prealabilă a machetelor de către AM PR SM 2021-2027.

Beneficiarii, prin prestatorul de servicii contractat, sunt obligați să obțină avize pentru toate materialele de comunicare și vizibilitate realizate prin proiect. Solicitarea de avizare va fi transmisă către Serviciul Helpdesk cu cel puțin 15 zile lucrătoare înainte de publicare/utilizare, la adresa de e-mail avize@adrmuntenia.ro.

NOTA: Conform Regulamentului 1060/2021, beneficiarul este obligat să sublinieze, printr-o mențiune, sprijinul din partea Uniunii într-un mod vizibil în documentele și în materialele de comunicare referitoare la implementarea proiectului care sunt destinate publicului.

Prin contractul de servicii de publicitate și informare se vor derula următoarele activități de publicitate și informare, conform Ghidul de identitate vizuală a Programului Regional Sud-Muntenia 2021-2027:

1. Materiale de comunicare/informare referitoare la implementarea proiectului.

Conform Ghidului de identitate vizuală pentru Programul Regional Sud – Muntenia 2021 – 2027.

Materiale de informare/comunicare tipărite, cum ar fi pliante, rapoarte, broșuri de informare/ povești de succes, buletine informative, cărți etc. realizate în cadrul proiectelor vor avea pe prima copertă setul de elemente grafice obligatorii, conform Ghidului de identitate vizuală pentru Programul Regional Sud – Muntenia 2021 – 2027.

- **Mape de prezentare cu doua clape** – 100 buc.
Dimensiuni: A4 (21cm x 29,7cm)
Înălțime de umplere: 5 mm
Tipar: offset, fata-verso (4/4)
Suport: carton 300g mat
Finisaj: dispersie de lac mat pe ambele fete
- **Pliant A4 Z-fold/Tri-fold (2 big și 6 fete)** – 100 buc.
Dimensiune închis: 21cm x 29,7cm
Tipar: offset, color fata-verso 4/4
Suport: hartie 135g lucioasa dublu cretata
- **Broșuri** – 100 buc.
Format A4 (210 x 297 mm), 8 pag./broșura.
Gramaj carton - Interior 130g mat/lucios și Coperta gramaj 250-350g mat/lucios
Finisari - capsare, broșare tip carte, plastifiere lucioasa
- **Banner publicitar** – 1 buc.
Dimensiuni: 200 cm x 100 cm.

Elementele minim obligatorii care trebuie integrate în designul materialelor de comunicare/informare sunt:

emblema Uniunii Europene, însoțită de declarația de finanțare, sigla Guvernului României și sigla PR SM 2021-2027, mențiunea „PROIECT FINANȚAT PRIN PROGRAMUL REGIONAL SUD-MUNTENIA 2021-2027” și codul QR generat ca link al descrierii proiectului de pe site-ul beneficiarului, dacă există, sau al descrierii publicate pe contul de social media”.

2. **Placa permanentă** - Dimensiunea minimă a plăcilor/panourilor permanente va fi de minim 80 cm x 50 cm (ex. format A1 = 594 x 841 mm) - 4 buc., din care: 2 buc. la începutul proiectului, 2 buc. la finalizarea proiectului.

Se solicita prestatorului de servicii atât elaborarea cât și montajul placilor permanente în locuri stabilite de comun acord cu EIP.

În ceea ce privește montajul, prestatorul de servicii va face dovada respectării specificațiilor tehnice cuprinse în **Ghidul de identitate vizuală pentru Programul Regional Sud – Muntenia 2021 – 2027**.

Panourile trebuie să rămână montate permanent (în conformitate cu ghidul COMMUNICATING COHESION POLICY IN 2021-2027 al CE).

Plăcile permanente trebuie montate la locul investiției din momentul începerii acestora, conform prevederilor art. 50, alin. (1), litera (c) din Regulamentul (UE) nr. 1060/2021.

Plăcile permanente vor avea construcție metalică rigidă, rezistentă la acțiuni fizice și mecanice, inclusiv materialele folosite pentru înscrisuri și protecție să asigure o bună vizibilitate și rezistență în timp la intemperii, variații climatice etc. Dacă se deteriorează din cauza unor factori externi (ex. condiții meteo, vandalism), prestatorul va trebui să le refacă în maxim 15 zile lucrătoare din momentul constatării deteriorării de către beneficiarul proiectului/ ofițerul de monitorizare/terțe persoane.

Plăcile permanente vor fi instalate într-un loc ușor vizibil publicului la locul investiției. Vizibilitatea acestora nu trebuie afectată de vegetație, schele sau orice alte obiecte.

NOTĂ! Dacă pe parcursul implementării proiectului acesta suferă modificări (revizuirea bugetului etc.), prestatorul va instala, la încheierea proiectului, o variantă nouă de placă permanentă cu datele actualizate.

Pentru realizarea design-ului materialelor de comunicare, respectiv placă permanentă, prestatorul va utiliza generatorul online de machete în limba română pus la dispoziție de AM PR SM 2021-2027, disponibil la adresa <https://generator.adrsm.ro> sau poate utiliza machetele în format editabil disponibile pe site-ul PR SM 2021-2027.

3. **Autocolante** - conform Ghidului de identitate vizuală pentru Programul Regional Sud – Muntenia 2021 – 2027.

- 300 x 300 mm – 250 buc. - Autocolant outdoor rezistent la vânt și intemperii, cu adeziv puternic ce se poate lipi pe orice suprafață.
- 150 x 150 mm – 350 buc. - Autocolant outdoor rezistent la vânt și intemperii, cu adeziv puternic ce se poate lipi pe orice suprafață.
- 120 x 50 mm – 900 buc. - Autocolant outdoor rezistent la vânt și intemperii, cu adeziv puternic ce se poate lipi pe orice suprafață.

Pe materialele destinate vizibilității și comunicării, care au o suprafață inscripționabilă mai mică de 120 mm x 50 mm (adică cu o suprafață foarte mică de expunere) se va utiliza minim emblema UE, însoțită obligatoriu de declarația de finanțare. Redimensionarea acestora trebuie să păstreze caracterul lizibil și vizibil, păstrând proporția dintre elementele grafice și text.

Elementele minim obligatorii care trebuie integrate în designul autocolantelor sunt: emblema Uniunii Europene, însoțită de declarația de finanțare, sigla Guvernului României și sigla PR SM 2021-2027, mențiunea „PROIECT FINANȚAT PRIN PROGRAMUL REGIONAL SUD-MUNTENIA 2021-2027” și codul QR generat ca link al descrierii proiectului de pe site-ul beneficiarului, dacă există, sau al descrierii publicate pe contul de social media”.

Pentru realizarea design-ului următoarelor materiale de comunicare: placă/panou, afiș A3, autocolant și afiș electronic, beneficiarul utilizează generatorul online de machete în limba română pus la dispoziție de AM PR SM 2021-2027, disponibil la adresa <https://generator.adrsm.ro> sau poate utiliza machetele în format editabil disponibile pe site-ul PR SM 2021-2027. Pentru celelalte tipuri de materiale de comunicare, beneficiarul poate crea un design propriu, cu respectarea condițiilor minime de grafică și conținut prezentate în acest document și după avizarea prealabilă a machetelor de către AM PR SM 2021-2027.

4. **Realizarea lunara a unui portofoliu de fotografii** pe parcursul desfasurarii proiectului pentru a ilustra evolutia acestuia – *conform Ghidului de identitate vizuala pentru Programul Regional Sud – Muntenia 2021 - 2027*: „Fotografii de bună calitate pe toată perioada de implementare a proiectului, pentru ilustrarea progresului înregistrat, care vor fi furnizate și Autorității de Management. Fotografiile vor fi încărcate pe site, la adresa <https://adrsm.ro/foto>.”

Prestatorul va realiza fotografii cu rezoluție optimă care să ilustreze evoluția proiectului pe parcursul implementării acestuia. Aceste fotografii vor putea fi utilizate în materialele de comunicare proprii ale beneficiarului și ale AM PR SM 2021-2027. Nu este obligatorie achiziționarea unor servicii de fotografie profesionale.

Pentru a putea încărca fotografiile pe site, la adresa <https://adrsm.ro/foto> beneficiarul are nevoie de Codul SMIS și Codul de transmitere. Odată cu solicitarea primului aviz pentru materialele de vizibilitate și comunicare, Serviciul Helpdesk va furniza și codul de transmitere. Beneficiarii au obligația să încarce fotografiile pe site o dată cu transmiterea raportului de progres”.

Clipuri video de bună calitate pe toată perioada de implementare a proiectului - trimestrial:

- un clip scurt – trimestrial - (max. 45 secunde) de prezentare a proiectului;
- un film - trimestrial - (max. 3 minute) de prezentare a proiectului,

conform Ghidului de identitate vizuala pentru Programul Regional Sud – Muntenia 2021 - 2027: „**Un clip scurt (max. 45 secunde) de prezentare a proiectului; un film (max. 3 minute) de prezentare a proiectului.**”

5. **Un clip/o prezentare a proiectului** - *conform Ghidului de identitate vizuala pentru Programul Regional Sud – Muntenia 2021 - 2027*: „Un clip/o prezentare care să reutilizeze vizualurile realizate în timpul proiectului, la finalizarea acestuia, care să promoveze evoluția proiectului în timp și arate impactul OIS și a sprijinului financiar european”; În cazul materialelor video finanțate din proiecte, pregătite pentru difuzare publică la TV și/sau online (spot TV, filme etc.), la sfârșitul producției video va fi afișat un carton final, care va conține emblema UE însoțită obligatoriu de declarația de finanțare, sigla Guvernului României și sigla PR SM 2021-2027, titlul proiectului și textul „Proiect cofinanțat de Uniunea Europeană”, menținute pentru un timp suficient ca informațiile să poată fi citite. Se recomandă dublarea cu vocea unui narator care să citească acest text cu ritm normal (aproximativ două cuvinte/ secundă).

6. **Campanie de promovare radio/tv – 2 aparitii** - *conform Ghidului de identitate vizuala pentru Programul Regional Sud – Muntenia 2021 - 2027*: „(minim 2 apariții) dedicată proiectului pe care îl gestionează”. Organizarea și realizarea unor campanii care să includă spoturi radio și emisiuni TV regionale, disponibile în limba română. Acestea sunt menite să informeze publicul larg despre oportunitățile proiectului, respectiv *promovarea mobilității urbane multimodale durabile și a măsurilor de adaptare relevante pentru atenuarea la nivelul Municipiului Târgoviște a emisiilor de CO2.*

Materiale audio

În cazul materialelor audio (clip audio) finanțate din proiecte, pregătite pentru difuzare publică la radio și/sau online, va fi citit/auzit la sfârșitul producției, cu ritm normal (aproximativ două cuvinte/secundă), declarația de finanțare adică textul: „Proiect cofinanțat de Uniunea Europeană”.

Materiale video

În cazul materialelor video finanțate din proiecte, pregătite pentru difuzare publică la TV și/sau online (spot TV, filme etc.), la sfârșitul producției video va fi afișat un carton final, care va conține emblema UE însoțită obligatoriu de declarația de finanțare, sigla Guvernului României și sigla PR SM 2021-2027, titlul proiectului și textul „Proiect cofinanțat de Uniunea Europeană”, menținute pentru un timp suficient ca informațiile să poată fi citite. Se recomandă dublarea cu vocea unui narator care să citească acest text cu ritm normal (aproximativ două cuvinte/ secundă).

Serviciile de publicitate și informare vor fi desfasurate cu respectarea obligatorie a tuturor cerintelor din Ghidului de identitate vizuala pentru Programul Regional Sud – Muntenia 2021 – 2027.

Toate machetele precum și planurile de acțiune se vor preda spre verificare EIP, în corelare cu graficul de derulare a contractului de finanțare.

NOTA: Prestatorul este obligat să utilizeze, pentru toate materialele de comunicare și vizibilitate realizate în cadrul proiectelor finanțate prin PR Sud-Muntenia 2021-2027, indicațiile tehnice din Ghidul de Identitate Vizuală PR SM 2021-2027.

III. DURATA DE PRESTARE A SERVICIILOR

1. Data de incepere

Prestarea serviciilor va incepe numai dupa emiterea *Ordinului de incepere*. Termenul pentru inceperea indeplinirii obligatiilor contractuale de catre prestator va fi comunicat prin ordinul de incepere emis de Municipiul Targoviste in cel mult trei zile de la data comunicarii constituirii garantiei de buna executie.

2. Termenul de prestare a serviciilor si durata contractului

Perioada de valabilitate a contractului incepe de la data constituirii garantiei de buna executie si emiterea ordinului de incepere si se incheie la finalizarea proiectului.

Durata se poate ajusta in functie de evolutia contractului de finantare. Orice modificare privind durata prestarii serviciilor se va face de comun acord prin act aditional.

Termenul de prestare a serviciilor de publicitate si informare este de **33 luni**.

3. Suspendarea contractului

Pentru orice motiv care excede culpei prestatorului si care impieteaza asupra respectarii termenului contractual, partile pot conveni suspendarea termenului de prestare a serviciilor, dupa o echitabila justificare din partea prestatorului, pana la data la care inceteaza motivul de suspendare.

IV. RECEPTIA SERVICIILOR

Receptia si verificarea serviciilor prestate se va realiza prin intocmirea unui Raport de activitate si a unui Proces verbal pentru fiecare serviciu prestat, redactat si semnat de prestatorul de servicii.

Receptia serviciilor se va realiza prin preluarea cu Proces verbal a materialelor intocmite de Prestatorul de servicii.

Raportul de activitate va cuprinde caracteristicile fiecarui articol (perioada publicarii, numarul de aparitii, dimensiunile anuntului, numele cotidianelor in care a fost publicat, locul amplasarii panoului, precum si pentru materialele tiparite, un exemplar sau modelul aprobat s.a.).

De asemenea, in vederea intocmirii raportului de progres, Prestatorul va prezenta catre responsabilul de publicitate urmatoarele: copii de pe articolele de presa, fotografiile ale locatiei proiectului din care sa reiasa amplasarea placilor pentru amplasare permanenta (la semnarea contractului de finantare si dupa finalizarea lucrarilor), copii de pe publicatii de informare/publicitate realizate etc. Predarea acestor materiale se va face dupa incheierea prestarii fiecarui serviciu cu proces verbal.

Raportul de activitate va fi insotit de catre procesele verbale de predare primire ale materialelor conform celor de mai sus, mostre, machete, un exemplar din ziarele in care a aparut anuntul (pentru a se asigura astfel verificarea aparitiei si facturarea serviciilor) dupa caz, sau de alte dovezi aduse de prestator in sprijinul prestatilor sale (foto montare placi si din timpul montarii).

Verificarea machetelor se va face de catre responsabilul de publicitate si acestea se vor trimite spre avizare la AM PR SM, inainte de publicarea acestora.

Dovada aparitiei comunicatului de presa livrat catre mass media online conform cerintelor se face prin printscreen la pagina web a publicatiei online unde s-a publicat, astfel incat sa fie vizibil textul comunicatului, numele publicatiei online si data aparitiei, precum si transmiterea unui link catre pagina respectiva prin email.

Documentele care vor prezenta abateri grave de la prevederile enuntate sau de la legislatia in vigoare si care in urma unor verificari demonstrate vor duce la prejudicii, vor fi returnate, iar prestatorul va suporta prejudiciile conform prevederilor legale in vigoare.

V. DATE PRIVIND ELABORAREA, PREZENTAREA, DEPUNEREA SI EVALUAREA OFERTEI

Achiziția serviciilor de publicitate si informare se efectuează în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Propunerea financiară va conține următoarele:

- prețul total pentru realizarea serviciilor de publicitate si informare;
- tariful, respectiv valoarea fiecarui serviciu/livrabil;
- perioada de valabilitate a ofertei.

Se va prezenta Formularul de oferta si anexa sa. Ofertantul va evidenta pretul total ofertat pentru obiectul achizitiei, intocmind un singur formular de oferta. Pretul total va fi exprimat in lei fara T.V.A.

Ofertantul va include in cadrul propunerii financiare toate costurile legate de prestarea serviciilor si, de asemenea, va elabora propunerea financiara tinand cont de impactul asupra preturilor prezentate, a evolutiei pietei, a inflatiei, a costului cu forta de munca, etc., pe intreaga perioada pana la finalizarea contractului.

In conformitate cu prevederile art. 137 alin. (1) lit. e) din H.G. nr. 395/2016, ofertele cu pret mai mare decat fondurile disponibilizate, vor fi respinse ca fiind inacceptabile.

Alte precizari:

a) Se va lua in calcul cursul BNR din data initierii procedurii.

b) Pretul va include toate cheltuielile necesare pentru executia contractului.

c) Modalitate de plata: prin virament, in contul din Trezorerie al ofertantului, care va fi indicat in propunerea financiara.

Propunerea tehnica va contine o declaratie de insusire a caietului de sarcini si a prevederilor Ghidului de identitate vizuală pentru Programul Regional Sud- Muntenia 2021-2027.

Vor fi prezentate aspectele relevante – modalitate de realizare, resurse umane si materiale implicate - pentru realizarea fiecărei sarcini (actiune) propuse.

Ofertantul va specifica în mod clar în cadrul ofertei că activitățile pe care le va presta în cadrul contractului de servicii publicitate și informare si **va respecta cerințele din Programul Regional Sud-Muntenia 2021-2027 în ceea ce privește principiul „de a nu prejudicia în mod semnificativ” („do no significant harm” – DNSH).**

Ofertantul are obligatia de a solicita orice clarificare pe care o considera necesara ca fiind necesara indeplinirii corespunzatoare a serviciilor ce urmeaza a le contracta.

VI. DECONTAREA SERVICIILOR

Plata serviciilor prestate se va realiza conform serviciilor prestate.

Documentul de plata va fi insotit de Raportul de activitate si Procesul verbal pentru fiecare serviciu prestat. Raportul se verifica si se semneaza de catre AC /EIP. In urma acceptarii raportului, AC comunica Prestatorului de servicii acordul pentru emiterea facturii.

In cazul in care, din motive imputabile Prestatorului, materialele publicitare care fac obiectul contractului nu indeplinesc cerintele AC (cerinte bazate fie pe legislatia in vigoare, fie pe solicitarile MIPE), se suspenda plata pana la remedierea acestor documentatii.

Emiterea facturii fiscale se va face dupa comunicarea in scris de catre Beneficiar in termen de maxim 5 zile a indeplinirii conditiilor de plata conform celor de mai sus.

Executantul are obligatia sa emita factura electronica si sa o transmita prin sistemul national privind factura electronica RO e-Factura in conformitate cu prevederile Legii 139/2022 art. II. coroborat cu prevederile OUG 120/2021. Data comunicării facturii electronice către destinatar se consideră data la care factura electronică este disponibilă acestuia pentru descărcare din sistemul național privind factura electronică RO e-Factura. Destinatarul este notificat cu privire la facturile electronice primite în sistemul național privind factura electronică RO e-Factura conform procedurii prevăzute la art. 3 alin. (4) din O.U.G. nr. 120/2021. Data comunicării este accesibilă în sistem și emitentului facturii electronice.

Plata facturilor fiscale se va face in termen de 5 zile de la data incasarii sumelor de catre Autoritatea Contractanta.

Autoritatea contractanta se obligă să recepționeze serviciile prestate si să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate. Plata contractului se va realiza conform Contractului de Finantare încheiat cu AM_PRSM_Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud Muntenia (ADR Sud Muntenia).

Plata ultimei facturi se va face conditionat de indeplinirea de catre Prestator a tuturor obligatiilor sale in legatura cu executarea tuturor activitatilor.

VII. RISCURI AFERENTE IMPLEMENTARII CONTRACTULUI

1. Intarzieri in prestarea sau decontarea serviciilor

In cazul in care, din vina sa exclusiva, prestatorul nu isi indeplineste obligatiile asumate prin contract, atunci achizitorul este indreptatit de a deduce din pretul contractului, penalitati de intarziere in cuantum de 0,1% pe zi din valoarea contractului, incepand cu ziua imediat urmatoare termenului de scadenta si pana la data indeplinirii obligatiilor sau rezilierea contractului.

In cazul in care achizitorul nu onoreaza facturile in termenul convenit, atunci prestatorul este indreptatit sa solicite ca penalitati o suma echivalenta care se stabileste la nivelul ratei dobanzii de referinta plus 8 puncte procentuale din suma datorata, incepand cu ziua imediat urmatoare termenului de scadenta si

pana la data stingerii sumei datorate inclusiv. Penalitatile datorate curg de drept din data scadentei obligatiilor asumate conform prezentului contract.

Pentru prejudiciul provocat prin neexecutarea sau executarea necorespunzatoare a obligatiilor asumate partile datoreaza daune – interese in conditiile dreptului comun.

2. Riscuri asociate garanției serviciilor, daune-interese indirecte

Achizitorul are dreptul de a emite pretentii asupra garantiei de buna executie, in limita prejudiciului creat, daca prestatorul nu isi indeplineste, nu isi executa, executa cu intarziere sau executa necorespunzator obligatiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretentii asupra garantiei de buna executie, achizitorul are obligatia de a notifica pretentia atat prestatorului, cat si emitentului instrumentului de garantare, precizand obligatiile care nu au fost respectate, precum si modul de calcul al prejudiciului. In situatia executarii garantiei de buna executie, partial sau total, prestatorul are obligatia de a reintregi garantia in cauza raportat la restul ramas de prestat. Nerespectarea obligațiilor asumate de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

In afara penalitatilor de intarziere, prestatorul serviciilor datoreaza si daune interese pentru prejudiciul creat achizitorului ca urmare a neindeplinirii culpabile a obligatiilor contractuale.

3. Riscuri asociate achizitorului

Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în termenul stabilit. În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 zile de la expirarea perioadei convenite atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, potrivit Legii nr. 72/2013 privind masurile pentru combaterea intarzierii in executarea obligatiilor de plata a unor sume de bani rezultand din contracte incheiate intre profesionisti si intre acestia si autoritati contractante, rata dobanzii penalizatoare si care se stabileste la nivelul ratei de referinta a Bancii Nationale a Romaniei, plus 8 puncte procentuale.

4. Riscuri asociate prestatorului

Prestatorul nu va răspunde pentru penalități contractuale sau reziliere pentru neexecutare dacă, și în măsura în care, întârzierea în executare sau altă neîndeplinire a obligațiilor este rezultatul unui eveniment de forță majoră. În mod similar, achizitorul nu va datora dobândă pentru plățile cu întârziere, pentru neexecutare sau pentru rezilierea de către prestator pentru neexecutare, dacă, și în măsura în care, întârzierea achizitorului sau altă neîndeplinire a obligațiilor sale este rezultatul forței majore.

5. Clauza antimita

In cazul in care executantul sau oricare din subcontractantii sai, se ofera sa dea, ori sunt de acord sa ofere ori sa dea, sau dau oricarei persoane, mita, bunuri in dar, facilitati ori comisioane in scopul de a determina ori recompensa indeplinirea ori neindeplinirea oricarui act sau fapt privind contractul de executie lucrari sau orice alt contract incheiat cu achizitorul, ori pentru a favoriza sau defavoriza orice persoana in legatura cu contractul sau cu orice alt contract incheiat cu acesta, achizitorul poate decide incetarea contractului, fara a aduce atingere niciunui drept anterior dobandit de executant in baza contractului.

6. Informatii privind beneficiarul real

✓ Prin prezenta ofertantii sunt informați cu privire la obligația de a transmite datele și informațiile privind beneficiarii reali ai fondurilor alocate în conformitate cu Ghidul de identitate vizuală (GIV) pentru Programul Regional Sud-Muntenia (PR SM) 2021-2027 care este elaborat în vederea asigurării utilizării corecte a elementelor de identitate vizuală și stabilește regulile generale de identitate vizuală ce trebuie respectate în Program, prezintă elementele vizuale obligatorii, o serie de medii de comunicare și modul specific de utilizare a identității vizuale, responsabilitățile beneficiarilor și ale AM. Prezentul document are la bază prevederile Ghidului de identitate vizuală „*Vizibilitate, transparență și comunicare în perioada de programare 2021-2027*”, aprobat prin Ordinul MIPE 5.744/2023

✓ Contractantii au obligatia de a transmite la Oficiul Național al Registrului Comerțului (ONRC) documentul corespunzător privind beneficiarul real, conform cadrului legal incident, înainte de semnarea contractelor de achiziție publică. În cazul în care ofertantul declarat câștigător are în structura acționariatului entități juridice străine, declarația privind beneficiarii reali trebuie să conțină datele acelor persoane fizice, cel puțin numele, prenumele și data nașterii, în conformitate cu prevederile Legii nr. 129/2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare. Aceasta obligatie referitoare la beneficiarul real al fondurilor va fi aplicata inclusiv în ceea ce privește subcontractanții.

✓ Contractanții vor prezenta cu titlu obligatoriu, **înaintea semnării** contractelor de achiziții publice o **declarație pe propria răspundere, conform prevederilor art. 326 din Codul penal privind falsul în declarații**, ce va conține datele despre beneficiarii reali, declarație ce va conține datele privind beneficiarii reali (cel puțin numele, prenumele și data nașterii). Aceasta obligație referitoare la beneficiarul real al fondurilor va fi aplicată inclusiv în ceea ce privește subcontractanții. Totodată se va prezenta și **declarație pe proprie răspundere privind beneficiarul real**, conform modelului anexat.

✓ Clauza specifică contractuală:

“Se instituie obligația contractanților de actualizare a datelor și informațiilor privind beneficiarul real, în mod regulat, de fiecare dată când are loc o modificare a acestora, până la încetarea relațiilor contractuale, sub rezerva aplicării sancțiunilor legale. Destinatarilor finali ai fondurilor/ contractanții au obligația actualizării informațiilor cu privire la beneficiarii reali ai fondurilor alocate din PR SM 2021-2027 de fiecare dată când are loc o modificare a acestora, sub rezerva aplicării sancțiunilor contravenționale și a dizolvării societății, în conformitate cu prevederile art. 56 și 57 din Legea nr. 129/2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare. Orice modificare a informațiilor privind beneficiarul real intervenită după semnarea contractului de achiziție publică va fi adusă la cunoștință atât achizitorului, cât și ONRC, pe durata angajamentelor legale încheiate în cadrul PR SM 2021-2027. Aceasta obligație referitoare la beneficiarul real al fondurilor va fi aplicată inclusiv în ceea ce privește subcontractanții.”

DIRECTOR EXECUTIV D.M.P.,
Jr. Ciprian STANESCU

RESPONSABIL PUBLICITATE,
Ec. Georgiana AVRAM